

A MAGYAR RELAXÁCIÓS
ÉS SZIMBÓLUMTERÁPIÁS EGYESÜLET

ALAPSZABÁLYA

(módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt)

Utolsó módosítás 2023. május 19.

a módosítások kurzívval

2

ALAPSZABÁLY

a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint az Egyesületek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben foglalt követelmények szerint módosított szöveg

I.

Általános rendelkezések

1. A Közhasznú Egyesület neve:
**MAGYAR RELAXÁCIÓS ÉS SZIMBÓLUMTERÁPIÁS
EGYESÜLET**

Az Egyesület rövidített neve: **MRSZE Egyesület**

2. A Közhasznú Egyesület székhelye:
1124 Budapest, Gébics u. 5. II. em.7.

3. A Közhasznú Egyesület bélyegzőjének köriratai:
„Magyar Relaxációs és Szimbólumterápiás Egyesület”
4. A Közhasznú Egyesület működési területe:
Országos
5. Az Egyesület közhasznúsági fokozata:
„közhasznú szervezet”

II.

A Közhasznú Egyesület célja és tevékenységi köre

1. Az egyesület célja:

A korábban hatályban volt 1997. évi CLVI. törvény 26. § c) pontja 1. alpontjának megfelelően az Egyesület a társadalom és az egyén közös érdekeinek kielégítésére irányuló alábbi cél szerinti tevékenységet végzi:

Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység.

Az egyesület által ellátott feladat a 2011. évi CLXXV. törvényben foglalt követelmények szerinti közfeladat (2.§ 19. pont) az alábbi törvények alapján: az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény, a 2011. évi CLIV. tv., valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 4. pontja.

Így az egyesület tevékenysége 2011. évi CLXXV. törvényben foglalt követelmények szerinti közhasznú tevékenység (2.§ 20. pont), mert olyan tevékenység, amely a létesítő okiratban megjelölt közfeladat teljesítését közvetlenül vagy közvetve szolgálja, ezzel hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez;

3

Az egyesület célja az egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység, relaxációs és szimbólumterápia művelése, oktatása, hazai és nemzetközi képviselése.

Az Egyesület ennek érdekében az alábbi tevékenységeket végzi:

A./ Egészségmegőrző, betegség megelőző tevékenység:

- Autogén tréning (továbbiakban AT) és szimbólumokkal történő lélektani munka alkalmazása;
- Gyermekek és ifjúsági relaxáció, szimbólumokkal történő lélektani munka oktatása és alkalmazása.

B./ Gyógyító, rehabilitációs tevékenység:

- AT alkalmazása terápiaként, pszichoterápiaként;
- Imaginációval, meditációval, szimbólumokkal történő terápia, pszichoterápia;
- AT-re és szimbólumterápiára alapozott speciális módszerek alkalmazása.

C./ A tagság összefogása a relaxációs és a különféle szimbólumterápiás klinikai és személyiségfejlesztő tevékenység színvonalas folytatása céljából.

- Tagnyilvántartás, (foglalkozási-) működési-képesítési térképek, ajánlás;
- Tagozatok működtetése – lásd ott;
- Műhelymunka létrehozása az elméleti és gyakorlati tevékenység segítésére.

D./ Az egészséges és kreatív életvezetéshez hatékony relaxációs és szimbolizációs eszközök továbbadása, a magyar relaxáció és szimbólumterápiák hagyományainak ápolása.

- Ismeretterjesztés
- Oktatás: AT és szimbólumokkal történő lélektani munka alkalmazása, oktatása különböző alapképesítéssel rendelkezőknek, relaxációs, rekreációs módszerként;
- Műhelyvezetés, és civil képzések vezetése.
- Az Egyesület célkitűzéseit a következő eszközökkel valósítja meg:
 - képzés, továbbképzés,
 - kutatás,
 - relaxációs és különféle szimbólumterápiák művelése,
 - rendezvényszervezés,
 - kiadói tevékenység,
 - kölcsönös szakmai kapcsolat megtartása külföldi relaxációs, szimbólumterápiás szervezetekkel,
 - kapcsolatok létesítése és fenntartása más magyar és nemzetközi szervezetekkel, szakvélemények készítése közületek, oktatási intézmények, magánszemélyek számára,
 - az egyesületi cél elérése érdekében pénzügyi források keresése, pályázatokon való részvétel,
 - az egyesületi cél megvalósítását segítő vállalkozói tevékenység végzése.

Az Egyesület tevékenysége az egészséges, harmonikus és kreatív életvezetést szolgálja.

4

4. Nyilvánosság

1. Az Egyesület tevékenységét nyilvánosan végzi. A Közhasznú Egyesület tevékenységére vonatkozóan bárki a vezető tisztségviselőtől tájékoztatást, vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület Elnökével egyeztetett időpontban az Egyesület irataiba betekinthez, illetve a közhasznúsági jelentésről saját költségén másolatot készíttethet. Az Egyesület terápiás, ismeretterjesztő, továbbképző szolgáltatásait tagjain kívül bárki szabadon igénybe veheti.
2. A vezető szervek döntéseiről készült jegyzőkönyvekbe bárki betekinthez. Az Egyesület a működésével, a szolgáltatása igénybevétele módjával, a beszámolói és a vezető szervei döntésének közlésével kapcsolatosan a nyilvános tájékoztatást az Internet útján biztosítja. A nyilvános tájékoztatás az Egyesület www.relaxacio.hu című honlapján kerül megjelentetésre.

A Közhasznú Egyesület működésével kapcsolatos iratok megtekinthetők az Egyesület székhelyén lévő irodában.

III.

A Közhasznú Egyesület szervei

1. Közgyűlés
2. Elnökség
3. Vezetőség
4. Tanulmányi Bizottság
5. Felügyelő Bizottság
6. Tagozatok
7. Munkacsoportok
8. Szakmai műhelyek

1. Közgyűlés

1.1. Az Egyesület legfőbb testületi szerve a szavazati joggal rendelkező tagok összességéből álló Közgyűlés.

1.2. A Közgyűlés bármely egyesületi kérdésben dönthet.

1.3. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az alapszabály megállapítása és módosítása;
- az Egyesület Elnökének, Alelnökének, az Elnökség minden tagjának, a Felügyelő Bizottság tagjainak, a Számvizsgáló Bizottság tagjainak megválasztása, felmentése, visszahívása, díjazásuk megállapítása;
- az Egyesület éves munkatervének és költségvetési előirányzatainak elfogadása;
- az Egyesület évi mérlegének és eredmény-kimutatásának, költségvetésének, beszámolójának, valamint a Vezetőség, a Felügyelő Bizottság, a Számvizsgáló Bizottság évi referátumának valamint az ügyintéző és képviselői szerv éves beszámolójának jóváhagyása;
- irányelvek meghatározása az egyesületi bevételek felhasználásáról, különösen a tagsági viszony alapján végzett munka, vagy más személyes közreműködés értékelésének rendszeréről;

5

- a közhasznúsági jelentés elfogadása;
- az egyesület megszűnésének egyesülésének és szétválásának elhatározása; (az első esetben az egyesületi vagyonról való határozathozatal;
- az Egyesület Elnöksége tagjai és a képviselők fegyelmi és anyagi felelősségre vonása (a Közgyűlés fegyelmi bizottsága útján), visszahívása;
- a tagok kizárása tárgyában hozott Elnökségi határozat felülvizsgálata;
- az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt
- a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- a végelszámoló kijelölése.

1.4. A Közgyűlést legalább évente egyszer, legkésőbb május 31-ére az Elnök hívja össze, akadályoztatása esetén az Alelnök. Ha az elnök megbízatása bármely okból megszűnik,

az elnökséget bármely elnökségi tag összehívhatja. A tagoknak a meghívót a kitűzött időpont előtt legkésőbb a közgyűlés kezdő napját 30 nappal megelőzően kell írásban megküldeni, a Közgyűlés napirendi pontjainak feltüntetésével. A Közgyűlést igazolható módon a helyszín megjelölésével kell összehívni. A Közgyűlés megtartása előtt az összehívó okiratban minden javaslatot ismertetni kell a tagokkal.

Az Elnökség határozata, vagy a tagok egyharmadának az ok és a cél megjelölésével benyújtott írásbeli kérelme alapján rendkívüli Közgyűlést kell összehívni a kérelem benyújtását követő 30 napon belül. A Közgyűlést össze kell hívni, ha azt a Fővárosi Törvényszék elrendeli.

A Közgyűlés a tagok akadályoztatása (pl. de nem kizárólagosan: veszélyhelyzet, járványhelyzet, háborús helyzet, árvíz stb.) esetén elektronikus úton is összehívható és megtartható. Ilyenkor is követelmény az, hogy a tagok egy időben jelen legyenek és a közgyűlésről videofelvétel, ez alapján pedig írásbeli jegyzőkönyv készüljön.

Az Elnökség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

A fentiek alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszűntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

- 1.5. A Közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkező tagok 50%-a + 1 fő jelen van. Amennyiben a Közgyűlés határozatképtelen, úgy a megismételt Közgyűlés az eredeti közgyűlési meghívóban szereplő napirendi pontok tekintetében a megjelent létszámától függetlenül határozatképes, amennyiben a tagok figyelme erre a körülményre a közgyűlési meghívóban fel lett hívva. A Közgyűlés, illetve a megismételt Közgyűlés új napirendi pont tárgyalására is jogosult, amennyiben az új napirendi pont felvételét bármelyik szavazati joggal rendelkező tag javasolja és amennyiben a Közgyűlésen minden tag jelen van.

- 1.6. A közgyűlés nyilvános; azon a tagokon és az ügyvezetésen kívül a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt. A

6

közgyűlés a levezető elnököt, szavazatszámláló bizottságot, jegyzőkönyvvezetőt és a jegyzőkönyvet hitelesítő két tagot megválasztja.

- 1.7. A Közgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, kivéve azokban az ügyekben, amelyekben az Alapszabály háromnegyedes szótöbbséget ír elő. Minden tagnak egy szavazata van. A tagság többségének kívánságára bármelyik kérdésben titkos szavazás rendelhető el. A Közgyűlésen a jogi személy tagok képviselőik útján gyakorolják szavazati jogukat.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

1.8. A Közgyűlés a jelenlévő tagok háromnegyedes szótöbbségével hoz határozatot az alábbi esetekben:

- az Egyesület éves beszámolójának elfogadása,
- a kizárás tárgyában hozott Elnökségi határozat felülvizsgálata.
- az Egyesület alapszabályának módosítása

A szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges:

- az Egyesületnek más társadalmi szervezettel történő egyesülésének elhatározásához,
- az Egyesület feloszlásának elhatározásához,
- az Egyesület megszűnése esetén döntés az Egyesület vagyonáról,
- az Egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez

1.9. A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a Közgyűlés által megválasztott jegyzőkönyvvezető készíti el. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, valamint a levezető Elnök aláírásával hitelesítik.

A jegyzőkönyvnek tartalmazni kell: a Közgyűlés idejét, napirendjét, a hozott határozatokat, határozatot hozó támogatók és ellenzők számarányát, a határozatok közlésének a módját. A jegyzőkönyvnek – ha a határozatokat nem foglalják külön dokumentumba – tartalmaznia kell az üléseken elfogadott határozatok pontos szövegét.

A közgyűlésen hozott határozatokat a levezető elnök a határozatok meghozatalát követő 8 (nyolc) napon belül köteles a Közgyűlési Határozatok Könyvébe bejegyezni. A határozat bejegyzésének tartalmaznia kell: a határozat tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a határozatot támogatók és ellenzők számarányát, és ha megállapítható, személyét.

1.10. A Közgyűlésen hozott határozatokról az Egyesület az érintetteket írásban, ajánlott küldemény formájában köteles tájékoztatni.

7

2. Elnökség

2.1. Az Elnökség 6 tagú, az Egyesület Elnökéből, Alelnökéből, a Tanulmányi Bizottság Elnökéből és 3 tagból áll.

Az Elnökség tagjai az Egyesület vezető tisztségviselői, megbízatásuk időtartama az elfogadó nyilatkozat keltétől számított 3 év

2.2. Az Elnökség tagjai a közhasznú egyesület megszűntét követő 2 (kettő) évig nem lehetnek más közhasznú szervezet vezető tisztségviselői, amennyiben olyan közhasznú szervezetnél töltötték be - annak megszűntét megelőző 2 évben

legalább 1 évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

2.3. Az Egyesület Elnöke egyben az Elnökség Elnöke is.

2.4. Az Elnököt a Közgyűlés 3 évre választja a tagok sorából.

2.6. Az Elnököt – akadályoztatása esetén – a Közgyűlés által határozatlan időre választott Alelnök helyettesíti.

2.7. Az Egyesület Elnöksége a Közgyűlések közötti időben testületi jelleggel hozott határozattal dönt mindazokban az ügyekben, melyek nem tartoznak a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe, gondoskodik továbbá a Közgyűlés határozatainak végrehajtásáról.

2.8. Az Elnökség szükség szerint, de legalább évente egyszer ülésezik.

2.9. Az Elnökség üléseit, az Elnök akadályoztatása esetén az Alelnök hívja össze az Elnökség tagjainak írásbeli értesítése útján. Az írásbeli értesítésnek az Elnökségi ülés napirendjét is tartalmaznia kell. Az Elnökségi ülést össze kell hívni, amennyiben azt legalább három tag írásban indítványozza.

Indokolt esetben az Elnökségi ülés rövid úton (telefonon, elektronikus úton) is összehívható.

2.10. Az Elnökség határozatképes, amennyiben ülésein a tagoknak több mint a fele jelen van.

Az Elnökség az ülésről szóló értesítésben nem közölt napirend tárgyalására is jogosult, amennyiben azt valamely Elnökségi tag írásban előterjeszti. A napirend tárgyalásáról az Elnökség egyszerű szótöbbséggel határoz.

2.11. Az Elnökség kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a Szervezeti és Működési Szabályzat megállapítása és módosítása
- a tagfelvételtől való döntés,
- a tagdíjak megállapítása,
- a tagsági viták eldöntése,
- fegyelmi jogkör gyakorlása, a tagok kizárása
- döntés munkacsoportok létrehozásáról, megszüntetéséről
- döntés munkacsoport vezetők megválasztásáról
- döntés szakmai műhelyek létrehozásáról, megszüntetéséről
- döntés műhelyvezetők megválasztásáról
- az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;

8

- az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- a tagság nyilvántartása;
- az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- minden olyan ügy, amelyet a közgyűlés az Elnökség hatáskörébe utal.

2.12. Az Elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

- 2.13. A tagok többségének kívánságára bármely határozati ügyben titkos szavazás rendelhető el.
- 2.14. Az Elnökség határozatai az Egyesület minden tagjára kötelezőek. Végrehajtásukról az Elnök gondoskodik.
- 2.15. Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az erre megválasztott jegyzőkönyvvezető készíti el. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és az Elnökség egy tagja aláírásával hitelesíti.
A jegyzőkönyvnek tartalmazni kell: az Elnökség üléseinek idejét, napirendjét, a hozott határozatokat, a határozatot támogatók és ellenzők számarányát, a határozatok közlésének a módját.

Az Elnökségi ülésen hozott határozatokat az Elnökség Elnöke a határozatok meghozatalát követő 8 (nyolc) napon belül köteles az Elnökségi Határozatok Könyvébe bejegyezni. A határozat bejegyzésének tartalmaznia kell: a határozat tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a határozatot támogatók és ellenzők számarányát és ha megállapítható, személyét.

- 2.16. Az Elnökség által hozott határozatokról az Elnökség az érintetteket írásban, ajánlott küldemény formájában köteles tájékoztatni.
- 2.17. Az Elnökség tagfelvétellel kapcsolatos, továbbá fegyelmi, valamint egyéb személyi jellegű ügyekben hozott határozatai ellen, azok közlésétől számított 15 napon belül írásban lehet a titkárság útján a Közgyűléshez panasszal fordulni.
- 2.18. Az Elnökségnek tagja és az Egyesület képviselője az lehet,

- a) aki nagykorú, és akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták, és
- b) a közügyek gyakorlásától nincs eltiltva, és
- c) aki
- ca) magyar állampolgár, vagy
- cb) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, vagy
- cc) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkezik.

Nem lehet az Elnökség tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

9

Nem lehet az Elnökség tagja az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az Egyesület megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a.) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- a. kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b. bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

2.19. Megszűnik az elnökségi megbíztás

- a) határozott idejű megbíztás esetén a megbíztás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbíztás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) az elnökségi tag halálával;
- f) az elnökségi tagvezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) az elnökségi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

Az Egyesület tagjai az Elnökség tagjait és a képviselőt bármikor, indoklás nélkül visszahívhatják.

Az Elnökség tagjait és a képviselőket különösen az alábbi esetekben indokolt visszahívni:

- ha nem felelnek meg az Alapszabály III.2.2.18 pontjában foglalt feltételeknek
- ha az Alapszabályban foglalt korlátozásokat nem teljesítik (pl. a határozathozatalban történő részvétel korlátozása),
- a jelen alapszabályban foglalt jogaikkal visszaélnek, vagy kötelezettségeiket nem teljesítik, különös tekintettel arra, ha a Közgyűlés határozatait nem tartják be, vagy olyan kérdésben döntenek, amely a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik,
- feladataik és kötelezettségeik ellátása során többszörös mulasztást követnek el.

Az elnökségi tag megbíztásáról a jogi személyhez címzett, az Egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

10

Ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

3. *Vezetőség*

A tagozatvezetők, a kiképzők és egyéb feladatot végző (tanulmányi, szervezési és egyéb) egyesületi tagokból áll. Feladata az Elnökség munkájának elősegítése, valamint az egyesület vezetése és az országos szervezet közötti kapcsolattartás. Tagjait az Elnökség nevezi ki határozatlan időtartamra.

A Vezetőség hatáskörébe tartozik:

- a Szervezeti és Működési Szabályzat megállapítása és módosítása vezetőség a Szervezeti és Működési Szabályzat megállapítása és módosítása vezetőség
- a tagdíjak megállapítása,
- döntés munkacsoportok létrehozásáról, megszüntetéséről
- döntés munkacsoport vezetők megválasztásáról
- döntés szakmai műhelyek létrehozásáról, megszüntetéséről
- döntés műhelyvezetők megválasztásáról
- az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése
- az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;

4. **Tanulmányi Bizottság**

A 4 tagú Bizottság feladata: és szervezi az egyesület akkreditált és speciális képzéseit a Szakmai Napokat. Gondoskodik és dönt tanulmányi kérdésekben, Szakmai kérdésekben javaslatot tehet az Elnökségnek, ill. javaslatot tesz saját hatáskörén belül. Tagjait az Elnökség nevezi ki 3 évre.

5. **Felügyelő Bizottság**

8.1. A Felügyelő Bizottság a Felügyelő Bizottság Elnökéből és tagjaiból, összesen *3 főből* áll.

A Felügyelő Bizottság Elnökét a tagok maguk közül *három évre* választják.

A felügyelő bizottság tagjai 3 évre

Dr. Pátkai Szilvia

Kreidl Márta

Szabó Edit

Megbízatusuk kezdete az elfogadó nyilatkozatuk keltének napja.

8.2. A Felügyelő Bizottság tagjai közhasznú egyesület megszűnését követő 2 (kettő) évig nem lehetnek más közhasznú szervezet Felügyelő Bizottsága tagjai, amennyiben olyan közhasznú szervezetnél töltöttek be - annak megszűntét megelőző 2 évben legalább 1 évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

8.3. Nem lehet a Felügyelő Bizottság Elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a legfőbb szerv, illetve az Elnökség tagja (ide nem értve az egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be), az Egyesület képviselője,

b) a közhasznú szervezettel e megbízatusán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást –

11

illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A Felügyelő Bizottság tagja egyebekben az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben az Elnökségi tagokra vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója az Egyesület Elnökségének a tagja vagy az Egyesület képviselője.

8.4. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Egyesület működését és gazdálkodását.

Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet alkalmazottaitól pedig

tájékoztatást, vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

A Felügyelő Bizottság tagjai az Egyesület Elnökségének ülésén tanácskozási joggal vehetnek részt.

- 8.5. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de legalább évente egyszer ülésezik. Az Felügyelő Bizottság üléseit a Felügyelő Bizottság Elnöke hívja össze a Felügyelő Bizottság tagjainak írásbeli értesítése útján.

Indokolt esetben a Felügyelő Bizottsági ülés rövid úton (telefon, elektronikus út) is összehívható.

- 8.6. A Felügyelő Bizottság határozatképes, amennyiben az ülésein a tagoknak több, mint a fele jelen van.

A Felügyelő Bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

- 8.7. A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az erre megválasztott jegyzőkönyvvezető készíti el. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a

Felügyelő Bizottság egy tagja aláírásával hitelesíti.

A jegyzőkönyvnek tartalmazni kell: a Felügyelő Bizottság üléseinek idejét, napirendjét, a hozott határozatokat, a határozatot támogatók és ellenzők számarányát, a határozatok közlésének a módját.

A Felügyelő Bizottsági ülésen hozott határozatokat a Felügyelő Bizottság Elnöke a határozatok meghozatalát követő 8 (nyolc) napon belül köteles a Felügyelő Bizottsági Határozatok Könyvébe bejegyezni. A határozat bejegyzésének tartalmaznia kell: a határozat tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a határozatot támogatók és ellenzők számarányát és ha megállapítható, személyét.

- 8.8. A Felügyelő Bizottság által hozott határozatokról a Felügyelő Bizottság az érintetteket írásban, ajánlott küldemény formájában köteles tájékoztatni.

- 8.9. A Felügyelő Bizottság köteles az Elnökséget tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást

- a. az Egyesület működése során jogszabálysértés, vagy a Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b. a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az Elnökséget a Felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől számított 30 napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén az Elnökség összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

6. Tagozatok

Az Egyesület tagságát országosan tagozatokban fogja össze. A tagozatok földrajzi régióként szerveződnek és egyben képzési-és működési központokat is jelentenek. Az Egyesület tagozatai az egyesületi munkát - az alapszabály keretei között - a tagozatvezetők irányítása mellett végzik.

Az Egyesület szervezetiileg és anyagilag független szakmai Tagozata a KORSZEF (Kárpát-medencei Országok Relaxációs és Szimbólumterápiás Egyesületeinek Fóruma) mely a Magyarországi az Erdélyi és Szlovákiai Tagozat egyesített szervezete.

Az Egyesület tagozatai az egyesületi munkát - az alapszabály keretei között - a tagozatvezetők irányítása mellett végzik.

A Tagozatvezetőket a Közgyűlés választja meg 3 évre, mandátumuk lejártá után a tagozatvezetők újraválaszthatók.

A Tagozatok feladatait és működését a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

7. Munkacsoportok

A Munkacsoportot vezetők irányítják, akiket 5 évre választ az Elnökség, mandátumuk lejártá után a Munkacsoport vezetők újraválaszthatók.

A munkacsoportok feladatait és működését a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

7. Szakmai műhelyek

Az Elnökség az Egyesület eseti feladatainak teljesítésére, szakmai és tudományos tevékenységének megvalósítására Műhelyeket hoz létre és működtet. A Műhelyek egy-egy kutatási projekt, szakmai kérdésfelvetés, aktuális társadalmi igény megválaszolása céljából jönnek létre. A műhelyek határozott időre, a kutatási feladat és a vállalt tevékenység megvalósítására szerveződnek.

A Vezetőség, a Tanulmányi Bizottság és a Szakmai műhelyek részletes feladatait és működését a Szervezeti és Működési Szabályzat szabályozza.

IV.

A Közhasznú Egyesület tagjai

1. Az Egyesület rendes tagjai:

Az Egyesület rendes tagja lehet minden nagykorú magyar, illetve külföldi állampolgárságú személy, aki az Egyesület alapszabályában foglalt célkitűzéseket elfogadja, és az általánosan elfogadott relaxációs, illetve szimbólumterápiás személyiségfejlesztő vagy oktatási módszerben képzett.

Az Egyesület rendes tagja lehet minden olyan belföldi vagy külföldi jogi személy is, melynek alapszabályszerű tevékenységi köre alkalmas az Egyesület célkitűzéseinek támogatására, feladatainak teljesítésében való közreműködésre. Jogi személy egyesületi tag tagsági

13

jogait kijelölt képviselőjének jognyilatkozatai révén gyakorolja. A tagsági viszony az egyesület Elnökségének tagfelvételi határozatával jön létre.

2. A rendes tagok jogai és kötelezettségei:

2.1. A rendes tagok jogai

A tagdíját a naptári év április 30-áig befizető tag

- a. jogosult kedvezményesen látogatni az Egyesület rendezvényeit, összejöveteleit és munkaköre szerint részt venni az Egyesület alapszabályszerű tevékenységében,
- b. jogosult a Közgyűlésen tanácskozási és szavazati joggal részt venni,
- c. bármely egyesületi tisztségre - kizáró ok vagy összeférhetlenség híján - megválasztható.
- d. igénybe vehetik az Egyesület által nyújtott kedvezményeket,
- e. a testületi szervek vezetőitől, valamint a tisztségviselőktől tájékoztatást kaphatnak.

2.2. A rendes tagok kötelezettségei:

- a. az alapszabályban foglalt működési szabályoknak, a Közgyűlés, az Elnökség és a Felügyelő Bizottság határozatainak megtartása, önként vállalt egyéni feladataik (munkaköri feladatok) teljesítése.
- b. a tagdíjfizetési kötelezettség teljesítése,
- c. rendszeres részvétel a Közgyűlés, valamint azon egyesületi szerv munkájában, melyben a részvételt elvállata,
- d. az egyesületi vagyon gondos kezelése és védelme,
- e. mindenkor egyesületi taghoz méltó magatartás tanúsítása, az Egyesület jó hírnevének megóvása. A tagokat az Egyesülettel szemben fegyelmi és anyagi felelősség terheli.

A tagokat az egyesülettel szemben fegyelmi és anyagi felelősség terheli.

Az Egyesület jogi személy tagjának képviselője külön egyéni tagdíjat nem fizet. A képviselő - képviselői megbízatásával egyidejűleg - saját személyében nem lehet tagja az Egyesületnek.

2.3. A rendes tagok jogorvoslati jogosultsága:

Az Egyesület bármely szervének törvénytörő határozatát bármely tag - a tudomására jutástól számított 30 (harminc) napon belül - a bíróság előtt megtámadhatja.

A határozat megtámadása a határozat végrehajtását nem gátolja, azonban a bíróság indokolt esetben a végrehajtást felfüggesztheti.

3. Az Egyesület pártoló tagjai:

Az Elnökség az Egyesület anyagi, vagy erkölcsi támogatásában, illetve célkitűzéseinek megvalósításában, a magyar relaxációs és szimbólumterápiás kultúra támogatásában, illetve művelésében kimagasló érdemeket szerzett személyeket az Egyesület pártoló tagjává választhatja.

A pártoló tag a rendes tagság jogait élvezzi, azzal a különbséggel, hogy egyesületi tisztségre nem választható és a Közgyűlésen csak tanácskozási joggal vehet részt.

4. Az Egyesület tiszteletbeli tagjai:

Az Elnökség az Egyesület anyagi, vagy erkölcsi támogatásában, illetve célkitűzéseinek megvalósításában, a magyar relaxációs és szimbólumterápiás kultúra támogatásában, illetve művelésében kimagasló érdemeket szerzett személyeket az Egyesület tiszteletbeli tagjává választhatja.

A tiszteletbeli tag a rendes tagság jogait élvezi, azzal a különbséggel, hogy egyesületi tisztségre nem választható de a Közgyűlésen – mivel egyesületi tag - szavazati joggal vehet részt.

V.

Az egyesületi tagság megszűnése

1. A tagság megszűnik:

- a. a tag kilépésével,
- b. a tag kizárásával,
- c. a tagdíjfizetésre kitűzött határidő eredménytelen elteltével, ha az Elnökség a tagságot megszüntető határozatot hozott,
- d. természetes személynél a tag halálával, jogi személynél azok megszűnésével,
- e. az Egyesület jogutód nélkül történő megszűnésével.

2. Kizárás:

1. Ki kell zárni az Egyesület tagjainak sorából azt, aki Magyarország törvényeivel és az Egyesület alapszabályával, illetve ügyrendjével összeegyeztethetetlen magatartást tanúsít. A kizárási határozat alapjául szolgáló fegyelmi tényeket fegyelmi eljárás során kell megállapítani.
2. Kizárható az Egyesület tagjainak sorából az, aki tagdíjfizetési kötelezettségének felszólítás ellenére nem tesz eleget. A tagdíj fizetésére vonatkozó felhívásban figyelmeztetni kell a tagot a nem fizetés jogkövetkezményeire, a tagsági viszonyt megszüntető határozatban tájékoztatni kell a jogorvoslati lehetőségekről;
3. A fegyelmi és kizárási jogkört az Elnökség gyakorolja.
4. A kizárás ellen - az erre vonatkozó határozat kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül, függetlenül a IV. fejezet 2.3. pontjában szabályozott jogorvoslattól - a Közgyűléshez panasszal lehet élni. A Közgyűlés a kizárást tartalmazó határozatot 2/3-ados szótöbbséggel hozott döntéssel megsemmisítheti.
5. A megszünt jogi személy jogutódja a tagsági viszony folytatására várományi joggal nem rendelkezik.

VI.

A Közhasznú Egyesület gazdálkodása

Az Egyesület a rendelkezésre álló anyagi eszközökkel az éves költségvetés szerint – a társadalmi szervezetekre vonatkozó gazdálkodási, számviteli előírások betartásával – gazdálkodik. Az Egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

1. Az Egyesület gazdálkodása nonprofit jellegű. Vállalkozási tevékenységet csak másodlagosan, az Egyesület közhasznú céljainak megvalósítása érdekében és azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, hanem azt a jelen alapszabályban meghatározott közhasznú céljára és tevékenységére fordítja. Osztalékot, részesedést tehát az Egyesület nem fizet.

15

Az Egyesület saját maga rendelkezik nevével, címerével, logójával és minden a nevéhez kapcsolódó joggal, különös tekintettel a hirdetési, reklám és a tevékenység televíziós, rádiós valamint egyéb elektronikus technikákkal történő közvetítésével kapcsolatos jogokra. Az Egyesület a fentiek szerinti hirdetési, reklám, illetve közvetítési jogokkal kapcsolatosan egy évnél hosszabb időre szerződést csak a Közgyűlés külön felhatalmazása alapján köthet. A határozatlan vagy egy évnél hosszabb időre kötött szerződés megkötésétől számítva évente a Közgyűlés újabb felhatalmazása hiányában hatályát veszti. Ezen rendelkezést a fentiek szerinti szerződésben szerepeltetni kell.

2. Az Egyesület bevételei:

- a) tagdíjak,
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- c) a költségvetési támogatás:
 - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
 - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
 - cb) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
 - d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékéért szerzett bevétel;
 - e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
 - f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
 - g) az a)–f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.
- h.)a Egyesület rendezvényeinek bevételei.
- i.) Pályázatok és egyéb befizetések

Az Egyesület csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

3. Az Egyesület költségei, ráfordításai (kiadásai):

- a) alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- c) a szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- d) az a)–c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

Az Egyesület bevételeit a fentiekben írt részletezésben, költségeit ráfordításait (kiadásait) a fentiek szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.

Az Egyesület költségeit, ráfordításait (kiadásait) alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység között, az előzőekben felsorolt tevékenységek árbevételének (bevételének) arányában kell évente megosztani.

Az Egyesület a gazdasági-vállalkozási tevékenységgel összefüggő immateriális javak és a tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását társasági adó alapjának meghatározásakor a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint veheti figyelembe.

Az Egyesület tevékenysége során tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok saját vagyonukkal nem felelnek.

4. Az Egyesület pénzeszközeinek felhasználása

Az Egyesület pénzeszközeinek célszerű felhasználására éves költségvetést készít. A következő évre szóló költségvetést és az előző év gazdálkodásáról szóló beszámolót a pénztáros terjeszti a Közgyűlés elé jóváhagyás végett.

A kifizetések az utalványozásra jogosult képviselő önálló aláírása alapján teljesíthetők.

5. Az adománygyűjtés szabályai

Az Egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

Az Egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak Az Egyesület írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

Az Egyesület részére juttatott adományokat az adományozó nyilvántartásába beállított könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

6. A könyvvezetés nyilvántartási szabályai

Az Egyesület az alapcél szerinti tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani.

Az Egyesület nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy az Egyesület, mint közhasznú jogállású szervezet kizárólag kettős könyvvitelt vezethet.

7. A beszámolási szabályok

Az Egyesület a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérleg fordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.

Az üzleti év azonos a naptári évvel. A mérleg fordulónapja - a megszűnést kivéve - december 31.

A beszámoló formáját az Egyesület által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel (az alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység összes bevételeinek) nagysága, valamint a könyvvezetés módja határozza meg.

Az Egyesület könyvvezetése a kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történhet.

Az Egyesület beszámolója tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- b) az eredmény kimutatást (eredmény-levezetést),
- c) a kiegészítő mellékletet.

Az Egyesület köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.

A kettős könyvvitelt vezető Egyesület kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbieken részletezett adatokat.

Be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat. A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges adatokat, mutatókat. (ld. alább: a közhasznú jogállás feltételei.)

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások

17

összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

Az Egyesület köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

Az Egyesület a letétbe helyezési kötelezettségének az Egyesületek bírósági nyilvántartásáról és

az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget. A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

Ha az Egyesület saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is. Az Egyesület a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

Ha az Egyesület a beszámolóval, valamint közhasznúsági melléklettel kapcsolatos letétbe helyezési kötelezettségét valamint a Civil Információs Portálon történő hozzáféréssel kapcsolatos kötelezettségét elmulasztja és azt egy éven belül nem pótolja, a bíróság törvényességi ellenőrzési eljárás lefolytatása céljából értesíti az ügyészséget.

Az Egyesület beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

- Az Egyesület éves tevékenységéről és gazdálkodásáról szóló beszámolót, a közhasznúsági mellékletet, az Elnökség éves ügyvezetői tevékenységét a minden év május 31-ig megtartott Közgyűlés fogadja el.

A közhasznú szervezet éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

Az Egyesület politikai tevékenységet nem folytat. Pártoktól független. Azoktól támogatást nem kap, és pártokat nem támogat.

Országgyűlési képviselői, önkormányzati választásokon jelöltet nem állít.

VII.

A közhasznú jogállás megtartásának feltételei

Az Egyesület Magyarországon nyilvántartásba vett közhasznú tevékenységet végző szervezet, amely a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez megfelelő erőforrásokkal rendelkezik, továbbá amelynek megfelelő társadalmi támogatottsága kimutatható.

Az Egyesület hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, mert az előző évről szóló közhasznúsági melléklet célcsoportra vonatkozó adatai alapján a szervezet szolgáltatásai a szervezet testületi tagjain, munkavállalóin, önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhetőek.

Megfelelő erőforrás áll az Egyesület rendelkezésére, mert:

az előző két lezárt üzleti év vonatkozásában az átlagos éves bevétele meghaladja az egymillió forintot.

Megfelelő társadalmi támogatottság mutatható ki az Egyesületnél, mert az előző két lezárt üzleti éve vonatkozásában a közhasznú tevékenység érdekében felmerült költségek, ráfordítások elérik az összes ráfordítás felét a két év átlagában.

18

Az Egyesület tudomással bír arról, hogy a beszámoló adatai alapján minden letétbe helyezés alkalmával a közhasznú jogállás nyilvántartásba vételére illetékes szerv megvizsgálja a fentiek szerinti feltételek teljesülését. Ha a feltételek nem teljesülnek, a szervezet közhasznú jogállását a bíróság megszünteti és az erre vonatkozó adatot a nyilvántartásból törli.

Civil szervezettel állami, közigazgatási, költségvetési szerv közszolgáltatási szerződést kizárólag akkor köthet, ha a civil szervezet közhasznú jogállású.

Nem minősül közszolgáltatási szerződésnek a feladat finanszírozását szolgáló támogatás, ha a támogatás nyújtásának minden feltételét jogszabály határozza meg, és a támogatási döntés meghozatala során a döntéshozónak mérlegelési joga nincs. Nem minősül mérlegelési jognak, ha a

döntéshozó a jogszabályban meghatározott támogatási keret kimerüléséig a támogatás odaitélésére vonatkozó, a jogszabályi feltételeknek megfelelő kérelmeket beérkezési sorrendben teljesíti.

VIII.

A közhasznú szervezet gazdálkodására vonatkozó különös szabályok

A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

A közhasznú szervezet bármely cél szerinti juttatását - a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

A közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. A közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

A befektetési tevékenységet végző közhasznú szervezetnek befektetési szabályzatot kell készítenie, amelyet a legfőbb szerv - ha ilyen létrehozta - a felügyelő szerv véleményének kikérését követően fogad el.

IX.

A közhasznú működés felügyelete, a közhasznúsági nyilvántartás

A közhasznú szervezetek feletti adóellenőrzést az adóhatóság, az államháztartásból származó (költségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

A közhasznú szervezet hatvan napon belül köteles kérni a közhasznú jogállásának törlését, ha a közhasznúvá minősítés feltételeinek nem felel meg.

Az ügyész a közhasznú jogállás nyilvántartásba vételére illetékes szervnél indítványozhatja a közhasznú jogállás megszüntetését, ha a közhasznú szervezet működése és vagyonfelhasználása az e törvényben, a létesítő okiratban vagy az ennek alapján készített belső szabályzatokban foglalt rendelkezéseknek nem felel meg, és ezen a szervezet az ügyészi felhívás ellenére sem változtat.

Közhasznú szervezet közhasznú jogállását az ügyészség indítványa alapján a bíróság megszünteti, ha a szervezet a megszabott határidőn belül nem, vagy nem az előírásoknak megfelelő tartalommal teljesíti

a) a számviteli beszámolójának a 30. §-ban szabályozott letétbe helyezési, közzétételi kötelezettségét, illetve

b) a szervezet - letétbe helyezett beszámolója, közhasznúsági melléklete - nem felel meg a

19

civiltörvényben írt feltételeknek.

A bíróság az ügyész indítványa alapján megvizsgálja, hogy a közhasznú szervezet a közhasznúvá minősítés követelményeinek továbbra is megfelel-e. Ha e követelmények a vizsgált időszakban - az adatokból megállapíthatóan - nem teljesültek, a bíróság a közhasznú jogállás megszüntetéséről határoz, és az erre vonatkozó adatot a nyilvántartásból törli.

Egyebekben az Egyesület feletti általános törvényességi felügyeletet az Egyesületet nyilvántartó bíróság látja el. A törvényességi felügyeleti jogkör nem terjed ki olyan ügyekre, amelyekben más bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásnak van helye. A törvényességi felügyelet nem

irányulhat az Egyesület döntéseinek gazdaságossági, célszerűségi szempontból való felülvizsgálatára.

Ha a törvényes működés helyreállítása érdekében tett intézkedések nem vezetnek eredményre, a nyilvántartó bíróság megszünteti az Egyesületet.

X. A Közhasznú Egyesület képviselése

Az Egyesület képviselőire az Elnök, az Alelnök, önállóan jogosultak. Akadályoztatásuk esetén eseti meghatalmazás alapján az Egyesület képviselőire az Elnökség bármely 2 tagja jogosult.

Az Egyesület bankszámlájáról való rendelkezéshez a képviselők önállóan jogosultak.

XI. A Közhasznú Egyesület megszűnése

1. A közhasznú jogállás megszűnése:

Az Egyesület a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

2. Az Egyesület megszűnése:

Az Egyesület megszűnik, ha

- a) a legfőbb szerv döntése alapján egy másik egyesülettel egyesül (összeolvad, beolvad)
- b) a legfőbb szerve a feloszlásáról határoz,
- c) a bíróság feloszlatja,
- d) a törvényességi ellenőrzési eljárás eredményeképpen a bíróság megszünteti vagy megállapítja megszűnését,
- e) a fizetéseképtelensége miatt indult eljárásban a bíróság megszünteti, és az Egyesületet a nyilvántartásból törlik.

Az Egyesület megszűnik, amennyiben a Közgyűlés az összes tag 2/3-os többségével kimondja a feloszlást vagy más egyesülettel történő egyesülését (összeolvadás, beolvadás)

A b)–e) pontjaiban foglalt esetekben Az Egyesület jogutód nélkül szűnik meg. Az (1) bekezdés b) pontjában foglalt esetben végelszámolási eljárást, a c)–d) pontjában foglalt esetekben pedig kényszer-végelszámolást kell lefolytatni.

A legfőbb szerv nem dönthet az egyesület feloszlásáról, ha az egyesülettel szemben lefolytatott végrehajtás eredménytelen volt vagy az egyesület fizetéseképtelenségét a bíróság megállapította. Az Egyesület nyilvántartásból való törlésére az egyesület nyilvántartásba vételére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott - ennek hiányában a nyilvántartó bíróság által kijelölt -, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni.

A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

XII.

Záró rendelkezések

Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint az egyesületek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben, valamint a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvényben foglaltak irányadóak.

A módosításokkal egységes szerkezetben elfogadta az egyesület online formában tartott közgyűlése, Budapesten, 2023. május 19. napján

Dr. Szombathelyi Éva
az egyesület elnöke

Dr. Németh Marietta
az egyesület alelnöke

**MAGYAR RELAXÁCIÓS ÉS
SZIMBÓLUMTERÁPIÁS EGYESÜLET**
1088 Budapest, Szentkirályi u. 10.
Adószám: 19624954-1-42

Szerkesztette és ellenjegyezte (KASZ 36062832):

Az ellenjegyző ügyvéd igazolja, hogy az Alapszabály a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt hatályos szöveget tartalmazza.

Budapest, 2023. május 19. napján